

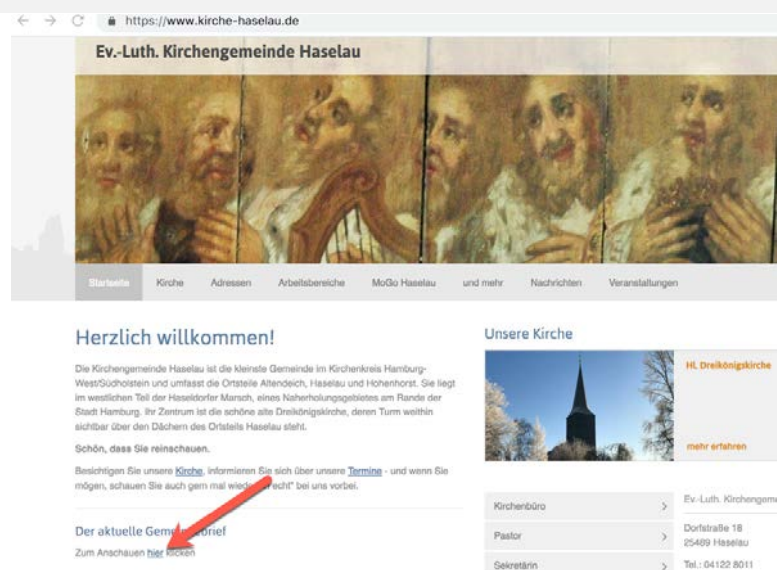


Gemeindebriefe verlinken

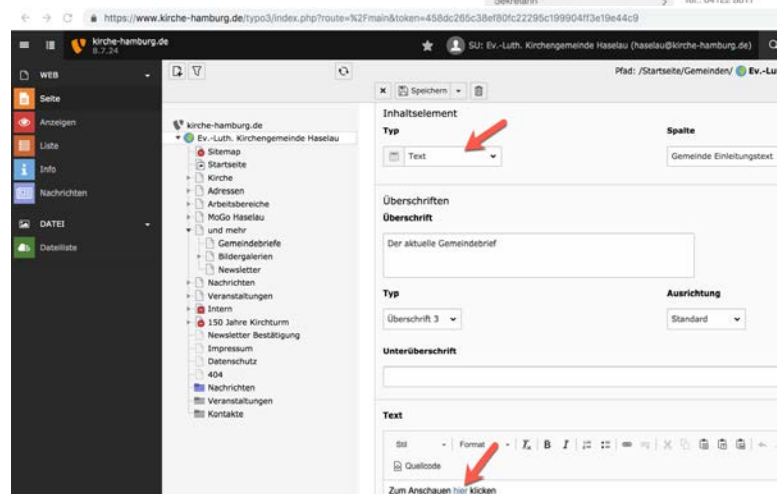
Anleitung zur Eingabe

Hier geht es darum, einen Link auf Ihren Gemeindebrief in einen Text einzubinden.

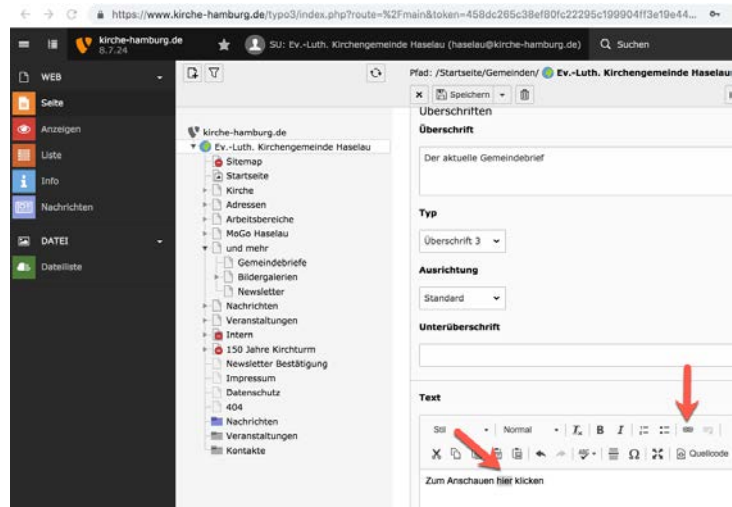
1. Mit dieser Methode hinterlegen Sie den Gemeindebrief nicht hinter einem Foto (vgl. die Anleitung „Einstellen von Gemeindebriefen“), sondern hinter einem Textbaustein – meist im Element „Nur Text“ oder „Text und Medien“.



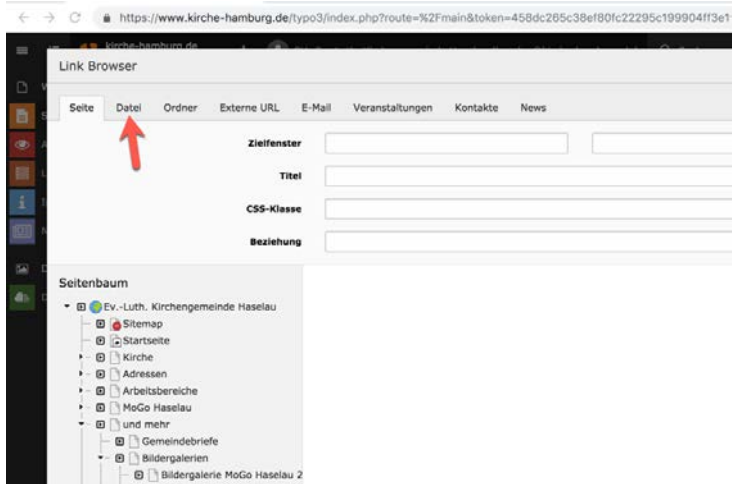
2. Hier sehen Sie das Element „Der aktuelle Gemeindebrief“ im Backend. Sie erkennen, dass das „hier“ auch im Backend blau gekennzeichnet ist. Wie das geht, erklären wir in dieser Anleitung.



3. Sie markieren das Wort, das verlinkt werden soll im Text-Fenster.
Danach klicken Sie auf das Symbol, das wie eine Kette aussieht ...



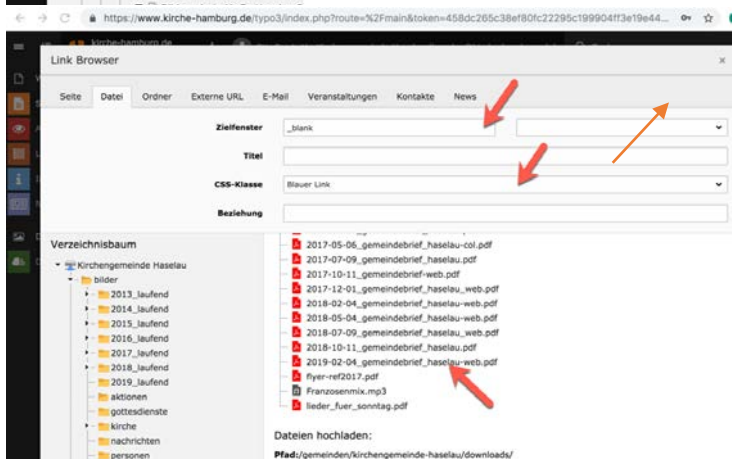
4. ... und erhalten dieses Fenster. Sie können über das Kettensymbol alle möglichen Dinge verlinken – Sie sehen das in der Reiterleiste.



Wir wollen hier die „Datei“ des Gemeindebriefs hinterlegen. Daher klicken Sie auf „Datei“.

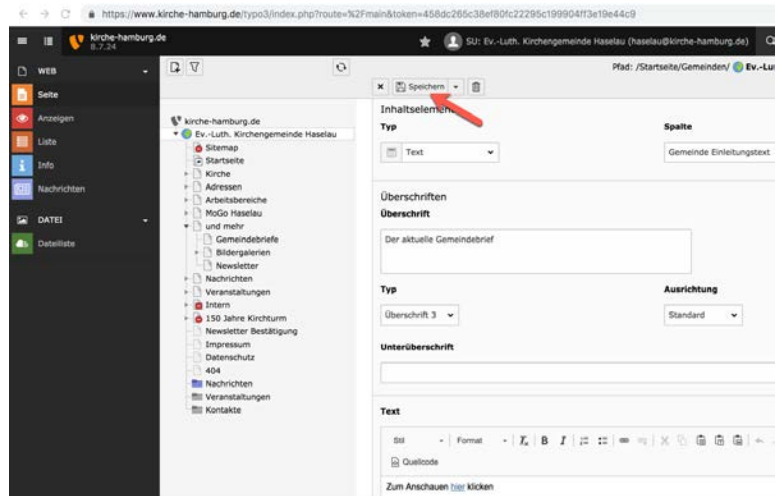
5. Sie kommen damit in Ihre Dateiliste, in die Sie Ihren Gemeindebrief vorher hochgeladen haben. Wir empfehlen drei Schritte:

- die Einstellung „_blank“ Sie können dies eintippen oder im rechten Auswahlfeld „Neues Fenster“ auswählen.
- Wir empfehlen die CSS-Klasse „Blauer Link“, weil es zum Layout Ihrer Seite am besten passt. Auch dies wählen Sie über die Auswahl aus (auf das Feld klicken).
- Jetzt die entsprechende Datei anklicken.

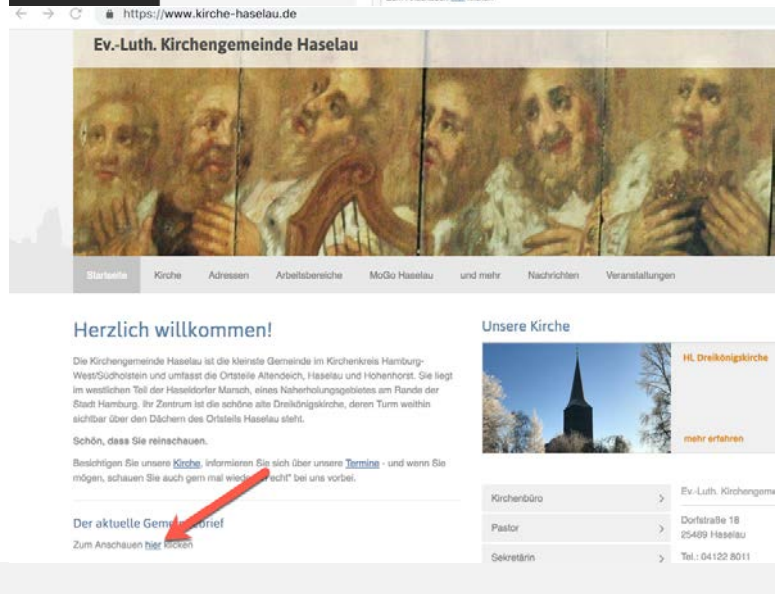


6. Jetzt erscheint der vorher markierte Textbaustein als blauer Link.

Speichern – und fertig.



16. Nun sehen Sie auf Ihrer Seite den Textlinkl. Wenn Sie darauf klicken, öffnet sich sofort Ihr Gemeindebrief



Sie haben es geschafft. Jetzt holen Sie sich am besten eine Tasse Tee zur Belohnung und beginnen, Ihren Gemeindebrief zu lesen.

Und wenn alles nicht klappt: hilfe@kirche-hamburg.de