



Gemeindebriefe hochladen

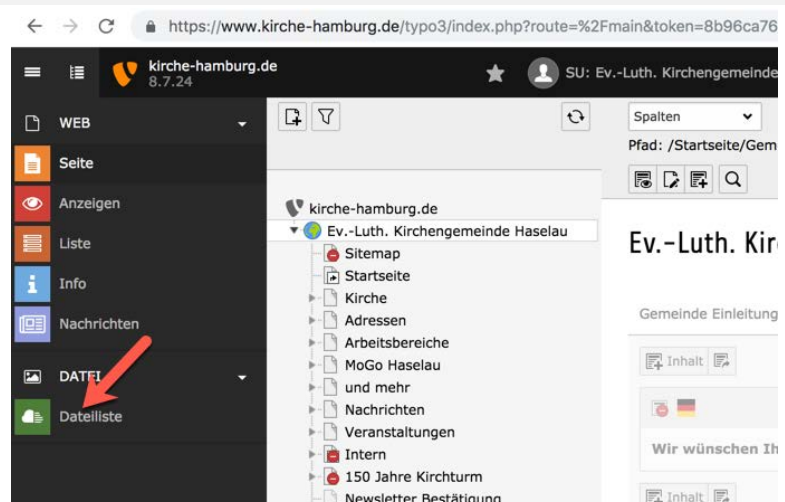
Anleitung zur Eingabe

Das Einbinden eines Gemeindebriefs folgt auf weite Strecken dem Einbinden eines Fotos. Wer gewohnt ist, Fotos einzubauen, der kann gleich mit *Schritt 13* weitermachen.

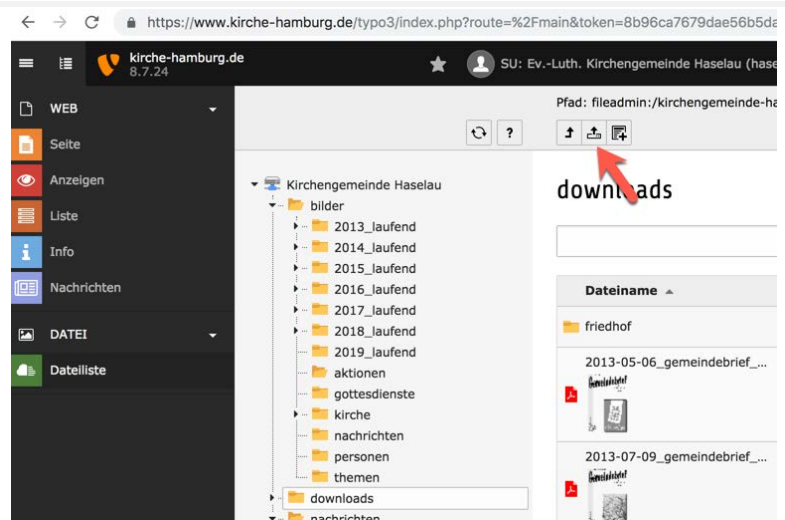
1. Hier soll der neue Gemeindebrief eingebaut werden. Das Besondere beim Gemeindebrief ist aber nicht das Foto, sondern der kleine Trick, mit dem dieses Foto als PDF geöffnet und gelesen werden kann.
Doch von Anfang an:



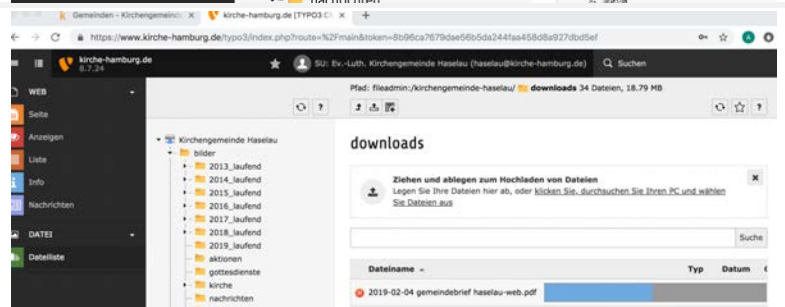
2. Zunächst laden Sie die Datei des Gemeindebriefs hoch. Dazu gehen Sie in die „Dateiliste“. Achten Sie darauf, dass in der Version für das Internet keine persönlichen Daten stehen (Altengeburtstage, Trauungen, Taufen, ...). Diese Flächen können entweder geschwärzt oder – besser – mit einem schönen Foto ersetzt werden.



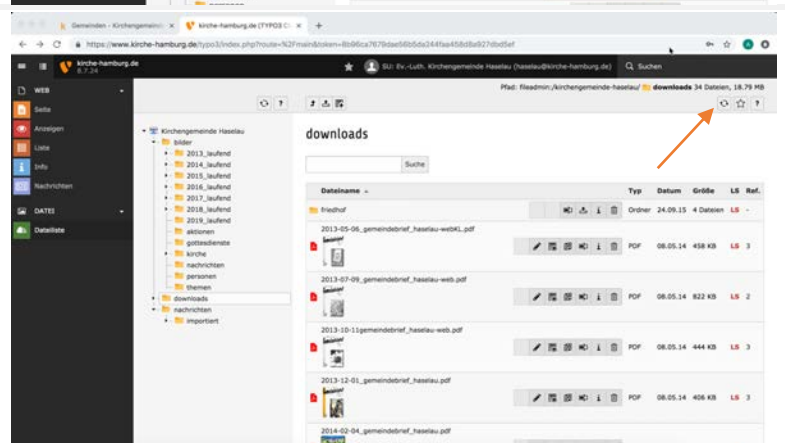
3. Wählen Sie zunächst den Ordner aus, in den Sie Ihren Gemeindebrief hochladen wollen.
Über die Schaltfläche „Hochladen“ kommen Sie dann auf Ihre Festplatte oder den Stick, auf dem die Datei liegt. Wählen Sie sie aus und laden Sie sie per Doppelklick oder „Ok“ hoch.



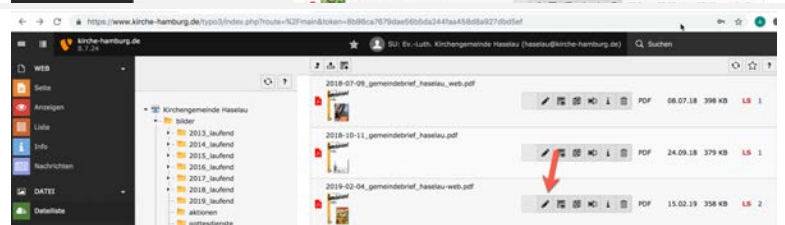
4. Auch Gemeindebriefe sollten nicht zu groß sein, sonst braucht es ewige Zeiten zum Hochladen.



5. Wenn der Upload fertig ist, wird Ihnen das angezeigt. Ein kleiner Schritt, der wichtig ist: Klicken Sie jetzt auf das kleine Symbol zum Aktualisieren.

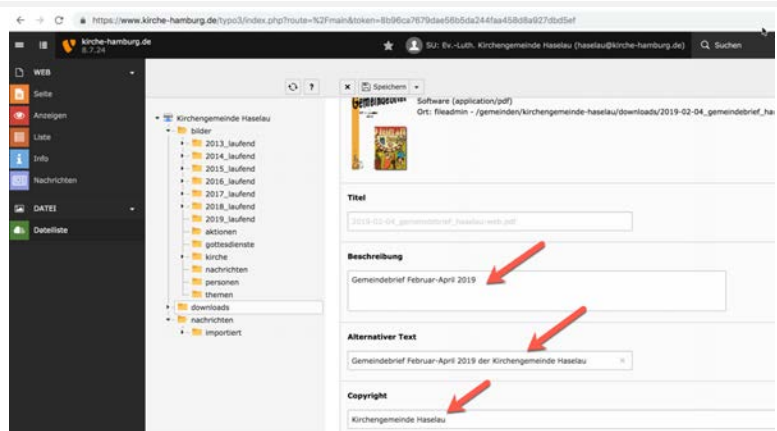


6. Jetzt erscheinen die Bearbeitungssymbole. Klicken Sie auf den Bleistift.

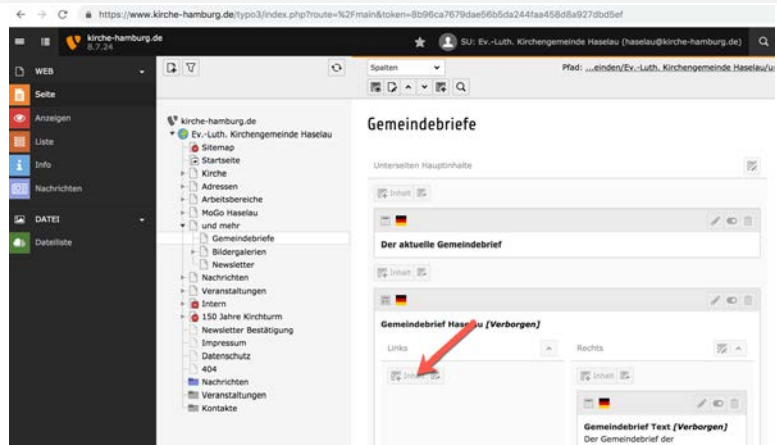


7. Das Einfügen der Metadaten ist ein sehr wichtiger Schritt, der gleich nach dem Upload gemacht werden sollte:

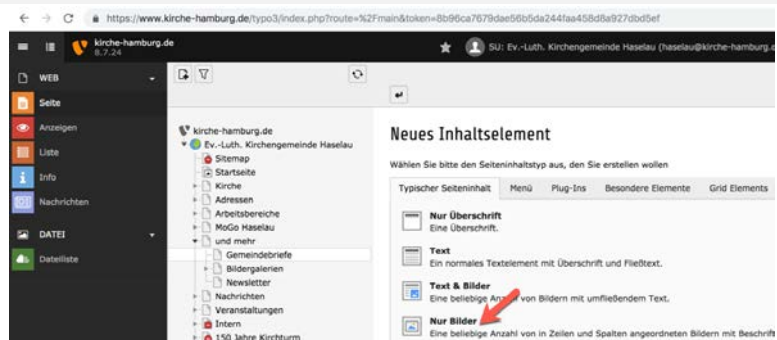
- a) Beschreibung (= Bildunterschrift)
- b) Alternativer Text (für die Barrierefreiheit für Blinde u.a.)
- c) Copyright (bei den Gemeindebriefen sollte man hier die Gemeinde eintragen.)
- d) „Speichern“



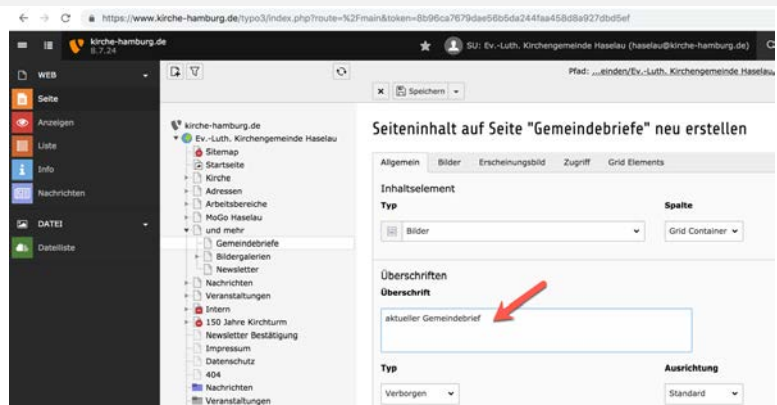
8. Jetzt fügen Sie an dem Ort, an dem der Gemeindebrief angezeigt werden soll, ein Element „Nut Bilder“ ein.



9. Draufklicken.

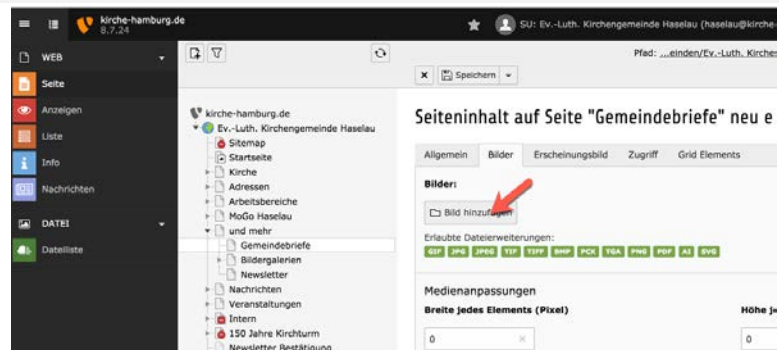


10. Sie geben dem Element eine Überschrift.



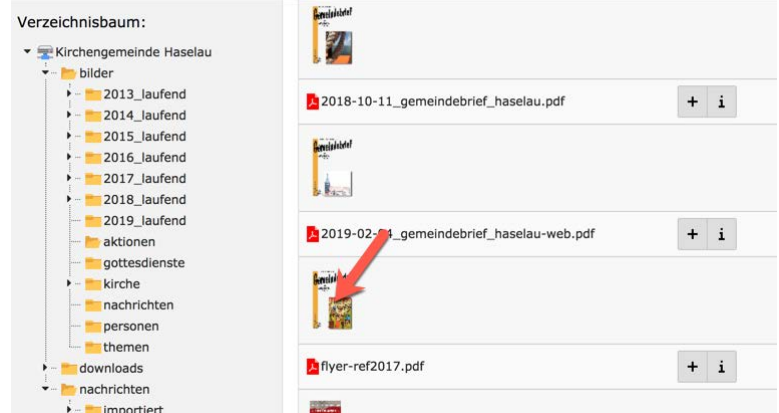


11. Jetzt gehen Sie auf den Reiter „Bilder“ und klicken auf „Bild hinzufügen“.

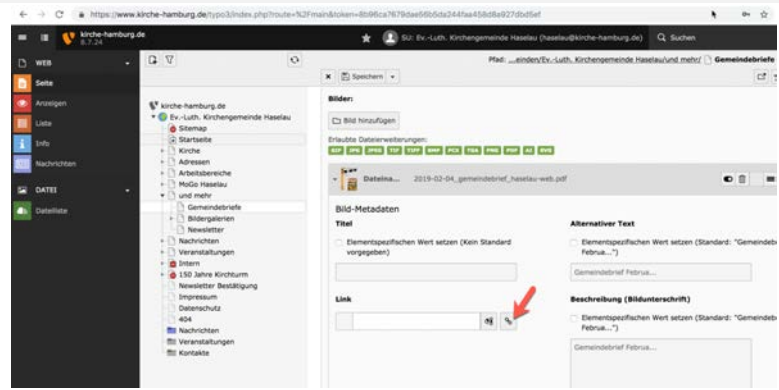


12. Sie wählen den Gemeindebrief aus und fügen ihn durch Klick auf das Bild ein.

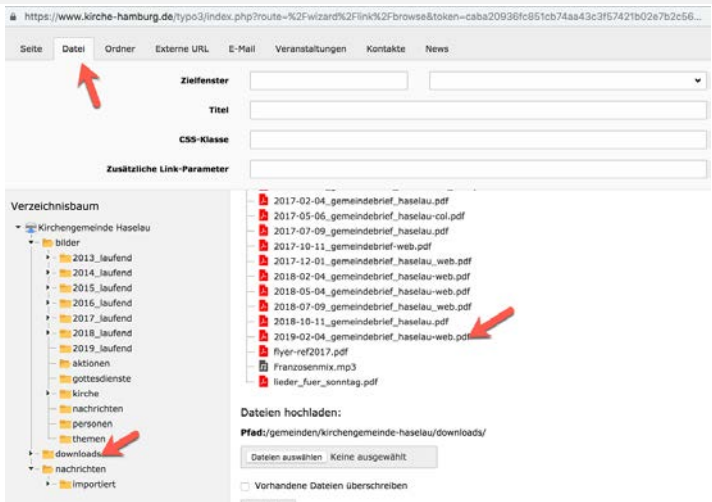
„Speichern“ – und der Gemeindebrief ist mit seinem Titelbild online.



13. Jetzt kommt der entscheidende Trick. Sie müssen den Gemeindebrief, der erst einmal nur als Bild eingefügt ist, mit der dahinterliegenden PDF-Datei des Gemeindebriefs. Das geschieht über das kleine Symbol neben dem Feld „Link“.



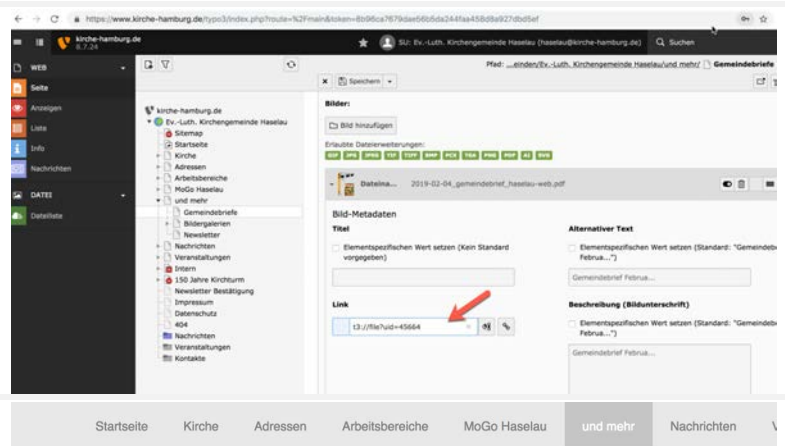
14. Dadurch kommen Sie auf das Feld der möglichen Verknüpfungen. Sie wählen „Datei“ und kommen so noch einmal in Ihre Dateiliste. Sie suchen den Ordner und klicken auf die Datei, um die es geht.





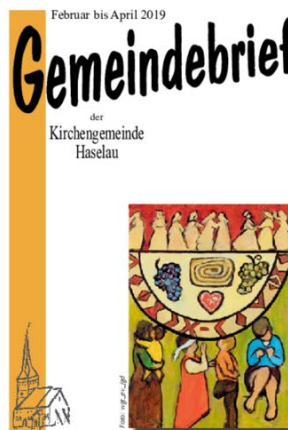
15. Nun erscheint ein Kurztext im Linkfeld.

„Speichern“ – und fertig.



16. Nun steht hier nicht nur das Titelbild des Gemeindebriefs. Wenn Sie mit der Maus darüberfahren, verwandelt sie sich in eine Hand. Wenn Sie jetzt draufklicken, öffnet sich Ihr Gemeindebrief.

Der aktuelle Gemeindebrief



Der Gemeindebrief der Kirchengemeinde Haselau erscheint fünf mal im Jahr. Er informiert über Termine, Adressen und Ereignisse in der Kirchengemeinde Haselau und wird in alle Haushalte des Ortes verteilt.

Gemeindeglieder, die nicht in Haselau wohnen, erhalten den Gemeindebrief zugeschickt.

Klicken Sie auf das Bild, dann können Sie den Gemeindebrief lesen.

Sie haben es geschafft. Jetzt holen Sie sich am besten eine Tasse Tee zur Belohnung und beginnen, Ihren Gemeindebrief zu lesen.

Und wenn alles nicht klappt: hilfe@kirche-hamburg.de